

CARTA DE SERVIÇOS

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente

Serviço de atendimento ao munícipe

O acesso aos serviços de atendimento ao munícipe se dá majoritariamente de forma presencial, tendo em vista que o interessado pode vir a ter que apresentar algum documento, porem algumas dúvidas podem ser esclarecidas via telefone.

1-Orientação Técnica na Área Ambiental:

(Não é necessário apresentar documentação)

2- Vistoria e deferimento de unidade arbórea

(É necessário fazer o registro no protocolo da Prefeitura solicitando a autorização, ou ter registrado na ouvidoria)

2.1-Autorização para poda ou remoção de unidade arbórea

2.2-Orientação para plantio

2.2.1-Espécie mais adequada para o local

3-Poda de arvores

(É necessário fazer o registro no protocolo da Prefeitura, ou ter registrado na ouvidoria)

3.1-Analise de pedidos de podas

3.1.1- Em escolas, Postos de Saúde, Praças, Prédios Públicos, e avenidas,

4-Remoção de arvores

(É necessário fazer o registro no protocolo da Prefeitura, ou ter registrado na ouvidoria)

4.1-Analise de pedido de cortes

4.1.1-Em Praças e Prédios Públicos

5-Fiscalização de imóveis

(É necessário fazer o registro de reclamação ou denuncia no protocolo da Prefeitura, ou ter registrado na ouvidoria)

5.1-Vistoria em lotes, casas e chácaras

5.2-Notificações

5.3- Elaboração e aplicação de auto de infração

5.4-Roçagem de praças, avenidas e prédios públicos

6-Viveiro Municipal

(Para doação e venda de mudas é necessário documento com foto, RG e CPF ou a CNH, e comprovante de residência, no caso de produtor rural o número do CNPJ e da Inscrição Estadual)

6.1--Doação de mudas

6.2-Venda de mudas

6.3-Produção de mudas frutíferas e nativas

6.4-Coleta de sementes tanto frutíferas quanto nativas

6.5-Aplicação de adubos e defensivos

Atendimento ao produtor

1-Orientação técnica presencial:

(Não é necessário apresentar documentação)

1.1-Para serviços de infra-estrutura rural as orientações e dúvidas dos produtores serão tiradas em loco.

2-Agendamento de serviços

(É necessário documento com foto, RG e CPF ou a CNH, para emissão de boleto)

2.1-Trator com implementos (grade aradora, grade niveladora, subsolador, terraceador, roçadeira, cultivador, distribuidor de calcário, pulverizador de bastão e carreta 4 rodas).

2.2-Moto niveladora

2.3-Retro escavadeira

2.4-Pá carregadeira

2.5-Mediante pagamento de hora máquina.

3- Projetos de estradas

(Requerimento deverá ser feito via protocolo na Prefeitura Municipal, presencialmente ou via telefone, para que a secretaria possa vistoriar e tomar as providências necessárias)

3.1- Manutenção e conservação de estradas rurais, pontes e mata-burros

3.2-Mapeamento das estradas rurais existentes

3.3-Limpeza e construção de Bigode

3.4-Limpeza de caixa de contenção

3.5-Reconstrução e conservação de mata-burros

3.6-Manutenção em Pontes

3.7-Limpeza de tanques e represas e pequenos açudes

4-Orientação sobre recuperação de senha do CAR (Cadastro Ambiental Rural).

(Documentação necessária CPF ou CNH)

5-Apreensão de Animais

(Denúncia feita via telefone ou por ouvidoria)

5.1-Apreensão de Bovinos, eqüinos e caprinos