

CARTA DE SERVIÇOS

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Infraestrutura e Mobilidade Urbana

1. APROVAÇÃO DE PROJETOS

Descrição: Análise de processos para deferimento ou indeferimento de projetos de construção, ampliação, demolição, reformas e movimentação de terra das obras públicas e particular dentro da macrozona urbana do município.

Taxa: Sob consulta. O valor a ser cobrado é proporcional a aprovação do projeto proposto, os demais documentos expedidos são preços fixos, o qual podem ser consultados junto ao protocolo.

Documentos necessários:

- CONSTRUÇÃO OU AMPLIAÇÃO

QTD. DE VIAS	DOCUMENTOS
01	Requerimento constando a solicitação de aprovação de projeto, alvará de execução e número predial (construções novas)
01	Cópia do documento requerente, que conste assinatura
01	Certidão da matrícula (Atualizada)
01	Contrato de compra e venda, quando matrícula atualizada não constar o nome do requerente
04	ART, RRT (Atividade técnica de Projeto Arquitetônico, Execução e Direção da obra)

02	Termo de Compromisso (Localização do Ramal de Água e Esgoto). Executar a ligação de água e esgoto onde há ramal pré-estabelecido pelo loteamento ou pela concessionária
02	Termo de Compromisso DOF (Documento de Origem Legal). Apresentação do DOF da madeira utilizada na edificação para expedição do HABITE-SE
04	Projeto arquitetônico (Contendo todas as peças gráficas exigidas em Lei Complementar nº 302/2019 e demais legislações pertinentes ao processo)
04	Memorial descritivo

- **REGULARIZAÇÃO DE CONSTRUÇÃO EXISTENTE**

QTD. DE VIAS	DOCUMENTOS
01	Requerimento constando a solicitação de aprovação de projeto da regularização de construção e alvará de regularização, bem como se necessário o atestado de número predial caso haja divergência no local
01	Cópia do documento requerente, que conste assinatura
01	Certidão da matrícula (Atualizada)
01	Contrato de compra e venda, quando matrícula atualizada não constar o nome do requerente
03	ART, RRT (Atividade Técnica de As-Built e Laudo)
01	Certidão de Decadência ou documento equivalente que comprove a existência da construção á mais de 05 (cinco) anos, para casos em que a edificação estiver em desacordo com a legislação vigente
03	Laudo de Técnico de Avaliação da construção existente a regularizar, a qual só poderá ser regularizada se contatado pelo

	responsável técnico que o local está apto a ser HABITAVÉL, que é um ambiente SALUBRE e SEGURO
03	Projeto arquitetônico (Contendo todas as peças gráficas exigidas em Lei Complementar nº 302/2019 e demais legislações pertinentes ao processo)
03	Memorial descritivo

- DESDOBRO E/OU UNIFICAÇÃO

QTD. DE VIAS	DOCUMENTOS
01	Requerimento constando a solicitação de desdobro e/ou unificação
01	Cópia do documento requerente, que conste assinatura
01	Certidão da matrícula (Atualizada)
02	Certidão negativa de débitos do imóvel
02	Certidão das concessionárias de água, esgoto e energia elétrica
03	ART, RRT (Atividade Técnica de Levantamento e Projeto)
03	Projeto de desdobro e/ou unificação

Obs.: Devem-se ser apresentados de acordo com a natureza do projeto os documentos listados na Lei Complementar nº 300, de 07 de janeiro de 2019, bem como o projeto deve conter todas as peças gráficas constantes na mesma legislação.

Unidade responsável: Departamento de Planejamento Urbano.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3011

Endereço: Rua Cinco, Nº 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

2. CERTIDÃO DE USO DE SOLO

Descrição: Análise de processos para deferimento ou indeferimento do uso do solo de acordo com a Lei de Uso e Ocupação do Solo vigente.

Taxa: Preço fixo. Sob consulta no protocolo.

Documentos necessários: Requerimento solicitando o serviço e a finalidade do mesmo;

Unidade responsável: Departamento de Planejamento Urbano.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 **Ramal:** 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

3. ATESTADO DE NÚMERO PREDIAL

Descrição: Documento expedido junto ao processo de aprovação de novos projetos de construção, a qual é necessário para ligação de água e energia junto as concessionárias.

Taxa: Preço fixo. Sob consulta no protocolo.

Documentos necessários: Requerimento solicitando o serviço e ter projeto aprovado junto ao imóvel.

Unidade responsável: Departamento de Planejamento Urbano.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

4. HABITE-SE

Descrição: Documento expedido posterior a conclusão da obra, conforme projeto aprovado. Têm a finalidade de comunicar a finalização da edificação e atualizar os dados cadastrados do imóvel, bem como, apresentar o referido documento a Receita Federal, para pagamento dos devidos emolumentos.

Taxa: Preço fixo. Sob consulta no protocolo.

Documentos necessários: Requerimento solicitando a expedição do referido documento, ter concluído a edificação conforme projeto aprovado e apresentação de Nota Fiscal e DOF dos produtos e subprodutos de madeira utilizados na construção.

Unidade responsável: Departamento de Planejamento Urbano.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

5. CERTIDÃO DE CONSTRUÇÃO

Descrição: Documento expedido após a finalização da obra e posterior a expedição do HABITE-SE. Sua finalidade é para descrever as características físicas da edificação para o proprietário juntar ao processo de averbação, junto ao Cartório de Registro e Imóvel.

Taxa: Preço fixo. Sob consulta no protocolo.

Documentos necessários: Requerimento solicitando a expedição do referido documento, ter projeto aprovado e HABITE-SE do imóvel.

Unidade responsável: Departamento de Planejamento Urbano.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

6. APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS

Descrição: Processo de análise das propostas de novos loteamentos no município de Jales/SP.

Taxa: Sob consulta no protocolo.

Documentos necessários: Os documentos e passos a serem seguidos estão especificados na Lei Complementar nº 300/2019 (Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo)

Unidade responsável: Departamento de Planejamento Urbano.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

7. MANUTENÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS E BOCA DE LOBO

Descrição: Manutenção e conservação de bocas de lobo (limpeza, desentupimento, troca de tampas de boca de lobo, reparo em caixa de concreto).

Manutenção no interior das galerias de drenagem (limpeza e reparo de tubulação).

Taxa: Sem custos

Documentos necessários: Fazer requerimento, ou pela plataforma digital da eOuve disponível no site e telefone. Demais serviços relacionados à manutenção de galerias de águas pluviais e bocas de lobo dependerão de análise individual para o correto direcionamento.

Unidade responsável: Departamento de Infraestrutura Urbana.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

Site: <https://eouve.com.br/>

8. MANUTENÇÃO DE GUIAS E SARJETAS, MANUTENÇÃO E SARGENTÕES

Descrição: Reparo em guias e sarjetas danificadas, reparo em sarjetões até 50% danificados ou em desnível acentuado em relação à via, manutenção de canaletas para escoamento superficial das águas pluviais.

Taxa: Sem custos para as solicitações em áreas públicas. Áreas particulares caso não executado conforme notificação há a aplicação de multa, valor sob consulta do protocolo.

Documentos necessários: Fazer requerimento, ou pela plataforma digital da eOuve disponível no site e telefone. Demais serviços relacionados à manutenção das guias, sarjetas e sargentões dependerão de análise individual para o correto direcionamento.

Unidade responsável: Departamento de Infraestrutura Urbana.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 **Ramal:** 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

Site: <https://eouve.com.br/>

9. MANUTENÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO

Descrição: Manutenção e pavimentação de calçadas de áreas particulares e públicas e reparos em rampas de acessibilidade.

Taxa: Sem custos para as solicitações em áreas públicas. Áreas particulares caso não executado conforme notificação há a aplicação de multa, valor sob consulta do protocolo.

Documentos necessários: Fazer requerimento, ou pela plataforma digital da eOuve disponível no site e telefone. Demais serviços relacionados à manutenção do passeio público dependerão de análise individual para o correto direcionamento.

Unidade responsável: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Infraestrutura e Mobilidade Urbana.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

Site: <https://eouve.com.br/>

10. PINTURAS EM ÁREAS PÚBLICAS

Descrição: Pintura em equipamentos de áreas públicas (bancos, lixeiras), guias e sarjetas, rotatórias, pontes e pontilhões.

Taxa: Sem custos.

Documentos necessários: Fazer requerimento, ou pela plataforma digital da eOuve disponível no site e telefone. Demais serviços relacionados à pintura do equipamentos públicos dependerão de análise individual para o correto direcionamento.

Unidade responsável: Departamento de Infraestrutura.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

Site: <https://eouve.com.br/>

11. RECAPEAMENTO ASFÁLTICO

Descrição: Recapeamento asfáltico em vias em perímetro urbano com pavimentação deteriorada.

Taxa: Sem custos.

Documentos necessários: Fazer requerimento, ou pela plataforma digital da eOuve disponível no site e telefone. Demais serviços relacionados à manutenção das vias dependerão de análise individual para o correto direcionamento.

Unidade responsável: Departamento de Infraestrutura.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

Site: <https://eouve.com.br/>

12. AUTORIZAÇÃO PARA ESTACIONAMENTO EM VAGAS ESPECIAIS (PCD) PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA FÍSICA QUE LIMITE OU DIFICULTE A LOCOMOÇÃO

Descrição: A pessoa com deficiência física (que limite ou dificulte sua locomoção), conduzindo ou não conduzindo, poderá requerer autorização para estacionamento de veículo nas vagas regulamentadas Deficiente Físico do município. A autorização para o estacionamento em tais vagas é um cartão no nome do requerente (não tem vínculo com o veículo). Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento (ou a segunda via) podem ser feitos presencialmente no Departamento de Mobilidade Urbana.

Taxa: Sem custos.

Requisitos: Ser pessoa com deficiência que limite ou dificulte a locomoção e morador do município de Jales-SP

Documentos Necessários:

- 1) Cópia simples RG ou CNH;
- 2) Cópia ou original do comprovante de residência no nome do interessado. O comprovante de residência pode ser qualquer conta de água, luz, telefone, convênio médico, carta de banco, holerite e demais congêneres ou até mesmo correspondência de loja. O comprovante deve ser atual (máximo de três meses). Também pode ser cópia do contrato de locação caso o interessado seja locatário de imóvel no município;
- 3) Cópia ou original do laudo ou atestado médico que comprove a deficiência.

Representante da Pessoa com Deficiência:

Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento podem ser feitos por intermédio de um representante portando os documentos solicitados ao interessado.

Quem pode solicitar: O interessado ou seu representante.

Unidade responsável: Departamento de Mobilidade Urbana.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3009

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

Site: <https://eouve.com.br/>

13. CARTÃO IDOSO – AUTORIZAÇÃO PARA ESTACIONAMENTO PARA IDOSO

Descrição: pessoa com mais de 60 anos, conduzindo ou não conduzindo, poderá requerer autorização para estacionamento de veículo nas vagas especiais para idosos do município. A autorização para o estacionamento em tais vagas é um cartão no nome do requerente (não tem vínculo com o veículo). Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento (ou emissão da segunda via) podem ser feitos presencialmente no Departamento de Mobilidade Urbana.

Taxa: Sem custos

Requisitos: O interessado ter mais de 60 anos e ser morador do município de Jales.

Documentos Necessários:

- 4) Cópia simples RG ou CNH;
- 5) Cópia ou original do comprovante de residência no nome do interessado. O comprovante de residência pode ser qualquer conta de água, luz, telefone,

convênio médico, carta de banco, holerite e demais congêneres ou até mesmo correspondência de loja. O comprovante deve ser atual (máximo de três meses). Também pode ser cópia do contrato de locação caso o interessado seja locatário de imóvel no município;

6) Cópia ou original do laudo ou atestado médico que comprove a deficiência.

Representante da Pessoa com Deficiência:

Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento podem ser feitos por intermédio de um representante portando os documentos solicitados ao interessado.

Quem pode solicitar: O interessado ou seu representante.

Unidade responsável: Departamento de Mobilidade Urbana.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 Ramal: 3009

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

Site: <https://eouve.com.br/>

14. MANUTENÇÃO DE SEMÁFORO

Descrição: Para serviços mais urgentes relacionados a semáforos (troca de lâmpadas, controlador com defeitos, fiação semafórica em via pública etc), o interessado poderá solicitar diretamente na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Infraestrutura e Mobilidade de Urbana, pelo telefone (17) 3622-3000, Departamento de Mobilidade Urbana, no Ramal 3009. Será exigida a identificação completa do interessado para evitar deslocamentos desnecessários. Para serviços de menor urgência (troca de lentes, mudança de posição de colunas e grupos focais) o solicitante poderá fazer o

requerimento. O requerimento deverá conter o máximo de informação possível, tais como motivo e local exato.

Taxa: Sem custos

Documentos necessários: Fazer requerimento, ou pela plataforma digital da eOuve disponível no site e telefone. Demais serviços relacionados à manutenção dos semáforos dependerão de análise individual para o correto direcionamento.

Unidade responsável: Departamento de Mobilidade Urbana.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 **Ramal:** 3009

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

Site: <https://eouve.com.br/>

15. MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO (HORIZONTAL E VERTICAL)

Descrição: Utilizar esse serviço para fazer pedido de repintura de sinalização de solo existente ou de placas de trânsito. Os interessados poderão pedir a pintura da via pública para refazer os sinais de pare, garagem, faixa de pedestre, vagas regulamentadas (idoso, pcd, carga e descarga, curta duração), bem como implantação/troca de placas de sinalização vertical, placas indicativas, informativas, de orientação etc.

Taxa: Sem custos

Requisitos: O interessado deverá preencher o formulário online com a indicação exata do local e da necessidade para sinalização. Opcionalmente poderá enviar foto do local.

Documentos Necessários:

Documentos necessários: Fazer requerimento, ou pela plataforma digital da eOuve disponível no site e telefone. Demais serviços relacionados à manutenção da sinalização dependerão de análise individual para o correto direcionamento.

Unidade responsável: Departamento de Mobilidade Urbana.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 **Ramal:** 3009

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

Site: <https://eouve.com.br/>

16. DENÚNCIAS E RECLAMAÇÕES EM GERAL

Taxa: Sem custos

Documentos Necessários: Pode ser feito através de requerimentos com os dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes, ou pela plataforma digital da eOuve disponível no site.

Unidade responsável: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano,
Infraestrutura e Mobilidade Urbana.

Informações das unidades prestadoras:

Paço Municipal

Telefone: (17) 3622-3000 **Ramal:** 3011

Endereço: Rua Cinco, N° 2266 – Centro

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 8 às 11h horas – 13 às 16h.

Site: <https://eouve.com.br/>